



CITTÀ DI TORREMAGGIORE (PROVINCIA DI FOGGIA)

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE. PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO” – CAT. “D” DEL C.C.N.L. - COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21/05/2018, MEDIANTE ISTITUTO DELLA MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D. L.VO N. 165/2001.

IL DIRIGENTE *ad interm* I^ SETTORE

PREMESSO CHE:

il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, regolamentato dal D. L.vo n. 267/2000 e dal D. L.vo n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di indirizzo politico-amministrativo sulla organizzazione del personale ed in particolare attribuisce a tale organo l'assegnazione delle dotazioni di personale agli Uffici comunali, al fine di garantire il buon funzionamento degli stessi;

con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 12/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, si è dato atto, ai sensi dell'art. 33 del D. Lvo n. 165/2001, che nel Comune di Torremaggiore non sono presenti dipendenti in soprannumero; non sono presenti dipendenti in eccedenza; non devono essere avviate procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e si è dato corso alla adozione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2020 e per il triennio 2020/2022;

con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 11/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata, ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed art. 91, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022;

con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 10/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla “*Rideterminazione della dotazione organica e Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale anni 2020-2022*” e Piano delle assunzioni 2020;

nel programma del Fabbisogno del Personale è stato, tra l'altro, prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di *Istruttore Direttivo Informatico*, Categoria “D” del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 20/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2020/2022, ai sensi dell'art. 170 del D. L.vo n. 267/2000;

con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 20/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;

con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 19/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il modello organizzativo (macrostruttura) dell'Ente;

con deliberazione di Giunta comunale n. 243 del 20/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la *nuova struttura organizzativa comunale*;

l'art. 33, comma 2 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, come convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 (c.d. “*Decreto Crescita*”) e come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del Decreto-Legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. *Milleproroghe*), ha modificato la normativa in materia di assunzioni;

con deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 30/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il “*P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il triennio 2020/2022*”;



CITTÀ DI TORREMAGGIORE **(PROVINCIA DI FOGGIA)**

con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08/01/2021 e successiva n. 68 del 08/03/2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il “P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance provvisorio per l'anno 2021”;

questo Comune non è strutturalmente deficitario in base alle risultanze dell'ultimo rendiconto di gestione formalmente approvato (anno 2019);

l'art. 30 del citato D. L.vo n. 165/2001, nel testo vigente, che dispone: “1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.omissis”;

con nota prot. n. 2625 del 11/02/2021, si è proceduto agli adempimenti di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. L.vo n. 165/2001, dando comunicazione per l'avvio della procedura concorsuale in questione;

alla data odierna non risultano comunicazioni in merito agli adempimenti di cui al punto precedente;

VISTI:

- il D. L.vo n. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 107 e 109;
- il D. L.vo n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 34 e segg.ti;
- il D. L.vo n. 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante: “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, con particolare riferimento all'art. 3, commi 8 e 9;
- il D. L.vo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” e s.m.i, nonché l'art. 57 del D. L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. L.vo 9 luglio 2003 n. 216 “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
- le disposizioni di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi;
- i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al C.C.N.L Triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018;
- la determinazione dirigenziale n.120 del 24.03.2021, con cui è stata indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Informatico” – cat. “D” del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, mediante istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. L.vo n. 165/2001;
- il Decreto Sindacale n. 5 prot n. 3865 del 01/03/2021 con cui al Segretario generale veniva conferito, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U.E.L., l'incarico *ad interim* quale Dirigente del Settore I “Segreteria, Contenzioso, Personale, Demografici, Cultura e Servizi Sociali” e del Settore II “CED, Tributi, Servizi Finanziari”;



CITTÀ DI TORREMAGGIORE (PROVINCIA DI FOGGIA)

RENDE NOTO

è indetta procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D. L.vo n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di *Istruttore Direttivo Informatico*, Cat. "D" del vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il lavoratore che il Comune di Torremaggiore ricerca ha le seguenti caratteristiche:

Profilo: Esperto in informatica e coordinatore dei sistemi di rete, dei sistemi in cloud e dei servizi appaltati.

Conoscenze: Conosce la normativa ICT della Pubblica amministrazione e, pertanto, la materia della sicurezza dei sistemi informatici, delle basi di dati, l'alta affidabilità dei sistemi server, le applicazioni dei sistemi in cloud, i sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche, il Codice dell'Amministrazione Digitale.

Conosce le procedure di gestione e amministrazione di postazioni di lavoro e di sistemi server in ambiente Microsoft.

Conosce la normativa degli enti locali e la normativa in materia di appalti pubblici.

Capacità: in grado di applicare la normativa e le conoscenze sopra indicate nella gestione e nel coordinamento dei sistemi di rete, dei sistemi cloud e dei servizi appaltati.

All'interno dell'Ente dovrà gestire l'help desk informatico i server e le postazioni PC desktop, i sistemi di rete (cablati, radio, fibra) e cloud condivisi con altri Comuni.

Atteggiamenti: Prevede i trend e ragiona per scenari. Ha un atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, relativamente al servizio di competenza. Possiede la capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Si specifica che la presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del D. L.vo n. 165/2001, è comunque subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D. L.vo n. 165/2001, sopra indicata in corso di verifica, nonché al rispetto ed in conformità della normativa vigente in materia di assunzione di personale.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s. m. e i..

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che, a propria domanda/dichiarazione, abbiano ottenuto tale status, per effetto della Legge n. 91/1992, della Legge n. 379/2000 e della Legge n. 124/2006, ai sensi dell'art. 52, comma 1, della Costituzione della Repubblica Italiana. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sarà effettuato nel caso di immissione in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della



CITTÀ DI TORREMAGGIORE **(PROVINCIA DI FOGGIA)**

- cancellazione dalle liste medesime;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
 6. non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro o professionali che possano costituire motivo di inconferibilità e di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti disposizioni contrattuali collettivi di lavoro);
 7. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 8. non essere interdetti dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
 9. non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Torremaggiore;
 10. di possedere il seguente titolo di studio: Diploma Universitario, Laurea di primo livello e/o triennale in Ingegneria Informatica, Ingegneria Informatica e automatica, Informatica e quelle equiparate e/o equipollenti, secondo le discipline che le disposizioni vigenti riconoscono tali, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici; sono considerate utili, ai fini dell'ammissione al concorso/selezione, i titoli di studio conseguiti all'estero, concernenti le stesse materie e discipline, che abbiano, anche a domanda degli interessati, ottenuto il formale riconoscimento dalle competenti Autorità Italiane. E' valido, ai fini dell'ammissione al concorso/selezione, il possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o di Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) riguardanti le stesse discipline e/o quelle dichiarate equiparate o equipollenti e, parimenti, i titoli di studio equipollenti conseguiti all'estero e formalmente riconosciuti, tali, dalle competenti Autorità Italiane. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Per i titoli equipollenti, i candidati dovranno indicare il provvedimento con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza. Inoltre, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come da documentazione allegata alla domanda;
 11. prestare servizio con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di *Istruttore Direttivo Informatico*, Cat. Giuridica di accesso D, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s. m. e i.;
 12. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, compresa tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, contenente espressa autorizzazione al trasferimento presso il Comune di Torremaggiore (FG), da attivarsi su richiesta di quest'ultimo Ente, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Torremaggiore (FG);
 13. superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 14. assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
 15. di avere conoscenza della lingua inglese;
 16. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della L. 226/2004);
 17. di essere in possesso della patente di guida cat. di accesso B in corso di validità.



CITTÀ DI TORREMAGGIORE (PROVINCIA DI FOGGIA)

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione e mantenuti nel prosieguo del rapporto.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste all'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza anagrafica, il domicilio, l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che, a propria domanda/dichiarazione, abbiano ottenuto tale status, per effetto della Legge n. 91/1992, della Legge n. 379/2000 e della Legge n. 124/2006, ai sensi dell'art. 52, comma 1, della Costituzione della Repubblica Italiana. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di:
 - Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
7. di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro o professionali che possano costituire motivo di inconfirmità e di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti disposizioni contrattuali collettivi di lavoro);
8. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di non essere interdetti dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
10. di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Torremaggiore;
11. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando;
12. di trovarsi in servizio, con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. Giuridica di accesso D, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i., nella domanda necessita specificare la data di assunzione a tempo indeterminato nell'attuale Amministrazione, la classificazione nella categoria/q.f./livello di originario inquadramento e l'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera (indicare: categorie giuridiche, posizioni economiche e profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i ruoli effettivamente svolti, i tipi di servizio: tempo pieno e tempo parziale con precisazione della percentuale di utilizzazione e delle ore settimanali);
13. altri servizi con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e a tempo indeterminato, precedenti all'ultima assunzione e tempo indeterminato, resi alle dipendenze della Pubblica



CITTÀ DI TORREMAGGIORE **(PROVINCIA DI FOGGIA)**

amministrazione con specificazione; della tipologia di servizi a tempo pieno o parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di classificazione, dei profili professionali, dell'anzianità di servizio maturata in ogni categoria e profilo, nonché delle caratteristiche dei ruoli svolti, risultanti da atti formali degli enti e dei motivi delle cessazioni;

14. eventuali ulteriori servizi/incarichi affidati da Pubbliche Amministrazioni con specificazione di tipologia, oggetto, data e motivi di cessazione;
15. i titoli attestanti la formazione acquisita;
16. eventuali ulteriori titoli di studio;
17. di avere conseguito il nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
18. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
19. di non avere provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
20. l'assenza di procedure in corso per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria di classificazione;
21. il trattamento economico fondamentale annuo in godimento per la posizione economica di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza, suddiviso tra le diverse voci fisse e continuative che lo compongono, a cui deve essere aggiunto l'importo della tredicesima mensilità annua spettante, anch'essa suddivisa tra le varie voci e valori annui che la costituiscono;
22. l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
23. di avere conoscenza della lingua inglese;
24. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della L. 226/2004);
25. di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
26. la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
27. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
28. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
29. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi della al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 presso il Comune di Torremaggiore per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Torremaggiore, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i, si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

(PROVINCIA DI FOGGIA)

Art. 3 - Documentazione allegata alla domanda

A corredo della **domanda di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. D**, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, gli aspiranti devono allegare:

- dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- dal *curriculum vitae* in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con dettagliata indicazione della carriera formativa e professionale, comprendente informazioni professionali, titoli di studio, votazioni conseguite, master ed eventuali pubblicazioni, esperienze lavorative, con particolare riferimento al profilo e alle funzioni del posto per cui si concorre, possesso di ulteriori requisiti, capacità e competenze utili. Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- il titolo di studio di cui all'art. 1 del bando ovvero da copia autenticata dell'eventuale provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 1 del presente bando;
- ogni altro documento ritenuto utile (master, specializzazione post lauream, pubblicazioni, ecc...);
- attestazione dell'Ente di appartenenza di rientrare tra le amministrazioni soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e s.m.i.;
- nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- dichiarazione del trattamento economico fondamentale annuo in godimento con indicazione delle voci fisse e continuative che lo compongono, rilasciata dall'Ente di appartenenza;
- elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda.

I documenti allegati devono essere presentati in originale e/o copia autenticata, fermo restando la normativa in tema di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - Trasmissione della domanda

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato a pena l'esclusione, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Torremaggiore, Piazza della Repubblica, 1 – 71017 Torremaggiore (FG) e pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed esami (*non saranno considerate valide le domande di partecipazione pervenute prima della data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale*), con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di spedizione attestata dall'ufficio postale. Non saranno prese in considerazione le domande che risulteranno pervenute oltre giorni 7 (sette) dalla data di scadenza del suddetto termine perentorio, anche se spedite nel termine di scadenza del bando;
2. a mezzo PEC, al seguente indirizzo: *uffcom.torremaggiore@legalmail.it*, entro il termine previsto e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata (PEC) (*da indirizzo PEC intestato univocamente al concorrente*) indicando nell'oggetto la seguente dicitura “*Domanda Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. Giuridica D, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali*”.



CITTÀ DI TORREMAGGIORE **(PROVINCIA DI FOGGIA)**

Pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data e l'ora indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Per le modalità di cui al punto 1.: sull'esterno della busta, contenenti i documenti indicati al precedente art. 3, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: *“Domanda Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. Giuridica D, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali”*.

Ogni variazione dell'indirizzo di residenza e dell'indirizzo di posta elettronica, dovrà essere immediatamente comunicata.

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Per la modalità di cui al punto 2.: Tutti i documenti allegati (compresa la domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e.i. I documenti, così firmati elettronicamente, dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile, unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Saranno escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite. L'Amministrazione Comunale di Torremaggiore non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo pec (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).

Art. 5 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti indicati all'art. 1, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

1. Mancata indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
2. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
3. Mancata presentazione e firma del *curriculum vitae* da parte del concorrente;
4. Mancata presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;
5. Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
6. Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
7. Domanda pervenuta oltre il termine perentorio come fissato nell'art. 4;
8. L'invio della domanda per email, a mezzo fax, da altra casella di posta elettronica certificata non



CITTÀ DI TORRETAGGIORE **(PROVINCIA DI FOGGIA)**

- coincidente con quella personale o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;
9. La mancata produzione del nulla osta incondizionato al trasferimento e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e s.m.i.;
 10. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 e 3 e 4;

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi è disposta con determinazione del Dirigente Responsabile del procedimento di selezione e verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, a mezzo apposita pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>): tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'amministrazione potrà disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione, ferma restando ogni comunicazione ed azione per l'accertamento di eventuali responsabilità.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento di selezione, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dall'art. 24, comma 2, lettera b) del vigente Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego.

Art. 8 – Prove di esame e Valutazione dei candidati

Ai candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, si provvederà a comunicare il diario della prova, nonché la sede di espletamento a mezzo apposita pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>): tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge con un preavviso di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova.

La mancata presenza dei candidati (nel luogo, giorno e ora indicati) ne determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

La scelta del candidato avverrà per valutazione dei titoli e per prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata e precederà il colloquio selettivo.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è di **10 punti** ed è così suddiviso in relazione alle **seguenti 3 categorie**:

- a) **titoli di servizio: 50% del totale**
- b) **titoli di studio: 20% del totale**



CITTÀ DI TORREMAGGIORE **(PROVINCIA DI FOGGIA)**

c) curriculum: 30% del totale

TITOLI DI SERVIZIO

Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato sono valutabili i servizi prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, indicate dal comma 2 dell'art. 1 del D.Lgvo 30 marzo 2001, n. 165, in posizioni funzionali e profili professionali corrispondenti o equivalenti a quelli del posto o dei posti messi a selezione.

La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di **0,30 punti per ciascun anno di servizio** prestato in posizione funzionale e/o profilo professionale corrispondente o equivalente a quello messo a selezione, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile, arrotondando ad anno le frazioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori.

Il servizio prestato nelle categorie professionali e/o profili professionali inferiori a quelli sopra indicati sarà valutato con punteggio ridotto del 50 %.

Non sono suscettibili di valutazioni gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissibilità alla selezione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva e di richiamo alle armi, di ferma volontaria, e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici, ma attraverso modalità di comparazione/equipollenza alle tipologie di servizi indicate nei precedenti commi 1, 2 e 3. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, se reso in costanza di rapporto di lavoro.

Per gli obiettori di coscienza il periodo di servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti pubblici, ma sempre attraverso comparazione con le tipologie previste nei commi 1, 2 e 3, precedenti.

TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio, conseguito con votazione minima, e l'eventuale titolo professionale in ogni caso chiesti per l'ammissione alla selezione, non sono suscettibili di valutazione. Il titolo di studio chiesto per l'ammissione alla selezione, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato in proporzione al punteggio riportato fino ad un massimo di punto 0,50.

Sono altresì valutati sino ad un massimo di 0,50 punti, ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, privilegiando nella valutazione quelli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a selezione.

Sono, infine previste attribuzioni sino a punti 1,00 per il possesso di Dottorato di ricerca o di Diploma di specializzazione, certificati da una Università degli Studi ed attinenti all'area di attività delle professionalità da selezionare.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni attinenti alle materie oggetto della selezione, effettuate su riviste scientifiche e/o tecnico-professionali di rilievo nazionale o regionale o locale, la partecipazione e superamento di Master, pertinenti alla stessa area, espletato da Università degli Studi o da altri Istituti all'uopo accreditati, la frequenza a corsi attinenti, presso Università degli Studi e Scuole di formazione istituite da Amministrazioni pubbliche o, anche, da Istituzioni private di formazione di rilievo nazionale, della durata di almeno 18 ore, con esame finale e con conseguimento di relativo diploma di formazione professionale ed i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione, purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente accreditati per la formazione o da Scuole di formazione istituite da Amministrazioni pubbliche; i titoli di studio non inferiori a quello chiesto per l'ammissione alla selezione, non attinenti specificamente alla professionalità richiesta, ma, comunque,



CITTÀ DI TORREMAGGIORE (PROVINCIA DI FOGGIA)

attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, nonché le idoneità conseguite in selezione per esami o per titoli esami presso enti pubblici, purché di livelli pario superiori a quello del posto messo a selezione.

Dell'ordine di elencazione riportato nel comma 1 e della coerenza con le professionalità/posti da coprire, la Commissione di selezione tiene conto nella definizione dei criteri di attribuzione delle quote di punteggi, propedeuticamente alla valutazione dei titoli.

La prova orale consiste in un colloquio orale selettivo vertente sulle materie riportate nel successivo art. 9 e comprende anche la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione.

Il punteggio della prova di esame costituisce **il 90% del totale** di quelli previsti e sono così attribuibili:
Prova orale max punti 90.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla somma dei voti conseguiti nella prova di esame.

Art. 9 - Programma di esame

La prova orale consiste in un colloquio orale selettivo vertente sulle materie di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali;

Ambito "Applicazioni"

- Analisi, progettazione, Sviluppo e manutenzione Software
- Modellazione tramite Use Case Diagram
- Design di processi tramite strumenti IDE per BPM
- Progettazione e gestione di base di dati relazionali e noSQL
- Analisi e definizione di componenti architetturali del sistema informatico
- Analisi e progettazione di componenti di interfacciamento anche tramite API manager
- Amministrazione di architetture middleware e software applicativo
- Supporto agli utenti
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza
- Analisi di mercato
- Interazione con fornitori
- Redazione di capitolati di gara
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente
- Predisposizione di supporti per la formazione modalità e-learning e frontale
- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento.

Ambito "Sistemi e reti di telecomunicazioni"

- Analisi, progettazione, Gestione di infrastrutture sistemistiche (Server, Storage, ...) sia fisici che in ambiente virtuale
- Analisi, progettazione, Gestione di infrastrutture di networking locali e metropolitane (componenti passivi ed attivi)
- Analisi, progettazione, Gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti sistemistici e di networking
- Analisi, progettazione e monitoraggio delle policy di gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e di tutti i device collegati alla rete di telecomunicazioni
- Progettazione di infrastrutture di networking per il supporto a servizi VoIP
- Gestione contratti erogazione di servizi di manutenzione relativi ai sistemi centrali e all'infrastruttura di networking.
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza



CITTÀ DI TORREMAGGIORE (PROVINCIA DI FOGGIA)

- Analisi di mercato
- Interazione con fornitori
- Redazione di capitolati di gara
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente
- Predisposizione di supporti per la formazione modalità e-learning e frontale
- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento.
 - codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali.
 - Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Nozioni di diritto penale concernente i reati contro la P.A. ed elementi relativi al rapporto di alle dipendenze degli EE.LL;
 - Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
 - Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici.

In aggiunta è previsto durante il colloquio l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 90/90 (punti 30/30 per ogni commissario). La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 63/90.

Art. 10 - Diario delle prove

I candidati ammessi ai sensi dell'art. 6 del presente bando sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale secondo il seguente calendario:

PROVA ORALE

La sede della prova orale è la sala consiliare del Comune di Torremaggiore, sita in Piazza Raimondo De Sangro - Torremaggiore (FG) C.A.P. 71017. La pubblicazione della data sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica. Ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi nel giorno ed ora sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Qualora dovessero permanere le misure in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Co.Vi.D.-19, nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale per la prova orale, saranno fornite anche le notizie utili e necessarie per sostenere la prova.

L'ammissione alla prova avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso.

Art. 11 - Formazione graduatoria e chiamata in servizio

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito dei candidati. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli alla votazione riportata nella prova orale.

Il punteggio minimo da raggiungere e da conseguire nel colloquio per risultare idonei è pari a 63/90 punti.

A parità di punteggio sarà data preferenza è determinata da:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;



CITTÀ DI TORREMAGGIORE (PROVINCIA DI FOGGIA)

c) dalla minore età.

La graduatoria, approvata dal Responsabile del Procedimento, verrà affissa all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale. **Tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

Per i vincitori opera la cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico Cat. Giuridica di accesso D, del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, tra l'Amministrazione di appartenenza, la quale garantisce la legittimità *ab origine* dell'atto ed il Comune di Torremaggiore (FG).

La presa in servizio presso il Comune di Torremaggiore (FG) dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della pubblicazione della graduatoria sul sito. In caso di inadempienza, per qualsivoglia motivo, il Comune di Torremaggiore (FG) può a proprio insindacabile giudizio concedere o meno una proroga. Trascorsi i 30 giorni o il tempo della proroga concessa, sarà proclamato vincitore il successivo candidato nella graduatoria.

L'assunzione in servizio, in ogni caso, avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o più documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati, sono rescissi.

Art. 12 - Norme finali

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del bando, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale <http://www.comune.torremaggiore.fg.it/> e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stato notificato un provvedimento di esclusione dalla presente procedura, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, al giorno, ora e sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente bando, nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Longo, Segretario Generale del Comune di Torremaggiore, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso: al 0882/604991, e-mail: filomena.valente@comune.torremaggiore.fg.it

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

I dati personali forniti saranno raccolti ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 presso il Comune di Torremaggiore per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in



CITTÀ DI TORREMAGGIORE **(PROVINCIA DI FOGGIA)**

caso di eventuale comunicazione a terzi. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Giuseppe Longo, Segretario Generale del Comune di Torremaggiore.

Tutti i dati che sono stati richiesti ai/alle candidati/e e che sono o saranno successivamente comunicati sono necessari per la presente procedura ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa; il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi; il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

L'interessato/a, ai fini del trattamento, ha diritto: ad ottenere l'accesso alla presente banca dati ed alla comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Torremaggiore che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nel rispetto della normativa.

Per lo svolgimento della procedura selettiva in questione è prevista dal presente avviso la diffusione dei dati personali dei/delle candidati/e, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di concorso, di elenchi di ammissione/esclusione, dell'esito del colloquio e di graduatorie con punteggi.

Il Comune di Torremaggiore si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di mobilità, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Inoltre la presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001, è comunque subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, in corso di verifica con nota prot. n. 2625 del 11.02.2021.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alle assunzioni in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, anche in relazione all'esito di ulteriori verifiche e monitoraggi, sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio, che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito del Comune di Torremaggiore www.torremaggiore.fg.it - Albo Pretorio - Sezione Bandi di concorso e su Amministrazione trasparente Sezione bandi e Concorsi in data 20.04.2021.

Inoltre, per estratto, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – "Concorsi ed Esami" n. 31 del 20.04.2021.

Dal Palazzo Comunale, 20.04.2021.

Il Dirigente a. d. I^a Settore
Dott. Giuseppe Longo